**,**

**‘**

**PROTOCOLO DE ENTREGA - Programa de Bolsas de Estudo**

|  |  |
| --- | --- |
| **ALUNO:** | **Data: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_\_\_** |
| O responsável pelo aluno deverá providenciar os documentos faltantes, assinalados neste “checklist” até o dia \_\_\_\_/\_\_\_/ 20 \_\_\_\_ às \_\_:\_\_h para o Setor de Assistência Social do Colégio Nazaré. | |

**OBS1:** Declaro para os devidos fins, que o(a) representante legal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ compareceu a esta instituição para entrega da documentação e comprovação das informações prestadas por ocasião de sua inscrição no processo seletivo referente ao ano de 2025. . Fica o(a) responsável advertido de que a entrega dos documentos supra referidos não afasta a necessidade de apresentação de quaisquer outros documentos adicionais eventualmente julgados necessários pela Instituição. Fica o(a) responsável legal advertido de que a apresentação de documentos ou prestação de informações falsas à Instituição implicarão a sua reprovação pelo setor Serviço Social, sujeitando-o às penalidades previstas no art. 299 do Decreto Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal Brasileiro).

**OBS2: *Informamos aos responsáveis pelo aluno candidato a bolsa de estudo para o ano letivo de 2025\_, no* Colégio Nossa Senhora de Nazaré**,***que não efetue o pagamento da matrícula enquanto não obtiver resposta da análise do processo de bolsa. Favor não imprima os boletos e aguarde.***

**OBS3: O responsável do estudante deverá entregar as documentações comprobatórias na sequência abaixo no envelope (aberto) para conferência na data de atendimento pelo setor social do Colégio Nossa Senhora de Nazaré.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Itens** | **Documentação** | **Completo** | **Incompleto** | **Entregue** |
|  | **Documentos dos Responsáveis (Familiares)** |  |  |  |
| **( )** | Formulário socioeconómico assinado e rubricado nas demais páginas |  |  |  |
| **( )** | Cópia da Carteira Profissional digital (acima de 18 anos de idade) |  |  |  |
| **( )** | Negativa de recebimento de benefício (Retira no site Meu INSS) |  |  |  |
| **( )** | Cópia do CPF E RG dos membros familiares |  |  |  |
| **( )** | Cópia do termo de guarda, Curatela ou tutela |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Comprovante de renda** |  |  |  |
| **( )** | Assalariado- Três Cópias dos Contra cheques (todos os membros empregados) |  |  |  |
| **( )** | Comprovante de pagamento de recebimento da aposentadoria, pensão ou benefício do INSS |  |  |  |
| **( )** | Estagiário/Monitor/Jovem Aprendiz- cópia do contrato de estagio, temo e compromisso ou comprovante de remuneração |  |  |  |
| **( )** | Extrato do seguro desemprego emitido pela caixa federal, cópia de rescisão do contrato e da CTPS atualizada |  |  |  |
| **( )** | Trabalhador Autônomo ou Liberal- declaração de rendimento dos últimos três meses |  |  |  |
| **( )** | Pescador ou produtor rural |  |  |  |
| **( )** | Declaração de auxílio financeiro de terceiros |  |  |  |
| **( )** | Declaração de autônomo |  |  |  |
| **( )** | Declaração do recebimento renda proveniente de aluguel, e cópia do contrato de aluguel/ comprovantes de residência em nome do inquilino/ recibo do de pagamento) |  |  |  |
| **( )** | [Declaração recebimento de pensão alimentícia](http://colegiomichel.com.br/wp-content/uploads/2014/12/2-DECLARAÇÃO-DE-RECEBE-PENSÃO-ALIMENTÍCIA.pdf) |  |  |  |
| **( )** | D[eclaração não recebimento de pensão alimentícia](http://colegiomichel.com.br/wp-content/uploads/2014/12/10-DECLARAÇÃO-DE-QUE-NÃO-RECEBE-PENSÃO-ALIMENTÍCIA.pdf) |  |  |  |
| **( )** | D[eclaração pagamento de pensão alimentícia](http://colegiomichel.com.br/wp-content/uploads/2014/12/8-DECLARAÇÃO-DE-PAGAMENTO-PENSÃO-ALIMENTÍCIA.pdf) |  |  |  |
| **( )** | Declaração de não exercer atividades remuneradas (desempregados e outros) |  |  |  |
|  | **Bens Patrimoniais** |  |  |  |
| **( )** | [Declaração de patrimônio](http://colegiomichel.com.br/wp-content/uploads/2014/12/7-DECLARAÇÃO-DE-NÃO-PROPRIEDADE-DE-BENS.pdf) |  |  |  |
| **( )** | Declaração de não possuir bens |  |  |  |
| **( )** | Moradia alugada apresentar cópia do contrato de aluguel em vigor, |  |  |  |
| **( )** | Declaração de casa cedida |  |  |  |
| **( )** | Declaração de Arrendamento |  |  |  |
| **( )** | Estudante reside com parentes |  |  |  |
| **( )** | Certidão Negativa ou Positiva de veículos automotores |  |  |  |
|  | **Despesas Familiares** |  |  |  |
| **( )** | Cópia do boleto da parcela de prestação de financiamento do imóvel e/ou o último recibo de pagamento de aluguel |  |  |  |
| **( )** | Comprovante de despesas (fatura de água, última fatura de luz, última fatura de telefone, condomínio e outros em nome do responsável) |  |  |  |
| **( )** | Comprovante de gastos com plano de saúde |  |  |  |
| **( )** | Comprovante com gastos de transporte escolar ou coletivo |  |  |  |
|  | **Documentos Pessoais** |  |  |  |
| **( )** | Atestado de doença crônica e/ou deficiência. |  |  |  |
|  | **Documentos de Impostos de renda** |  |  |  |
| **( )** | Três últimos Contra cheque / pro labore |  |  |  |
| **( )** | D[eclaração Isenção de imposto de renda](http://colegiomichel.com.br/wp-content/uploads/2014/12/5-DECLARAÇÃO-DE-ISENÇÃO-DO-IMPOSTO-DE-RENDA.pdf) (acima de 18 anos de idade) |  |  |  |
| **( )** | Cópia completa da Declaração de IRPF/Recibo (ano base 2023/exercício 2024) |  |  |  |
| **( )** | Cópia completa da Declaração IRPJ – IRPJ/Recibo (ano 2023/exercício 2024) |  |  |  |
| **( )** | Cópia da Declaração Anual do Simples Nacional de Microempreendedor Individual (DASN-SIMEI) |  |  |  |
| **( )** | Empresa sem atividade e/ou inativa (protocolo de baixa de uma das esferas: Municipal, estadual ou Federal) |  |  |  |
| **( )** | Certificado de Microempreendedor individual |  |  |  |
| **( )** | Cópia do Contrato Social da empresa e da última Alteração Contratual se for o caso |  |  |  |
|  | **Outros documentos do processo de bolsas de estudo** |  |  |  |
| **( )** | Adendo ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais. |  |  |  |
| **( )** | Solicitação de bolsa |  |  |  |
| **( )** | Outros documentos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura (por extenso) do Responsável pelo aluno | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Colégio |